

大規模災害時の応援体制の確立（BCP）

災 害 時 応 援 協 定 書（見本）

障害者を支援している皆様！

事業継続計画（BCP：Business Continuity Plan）を作成しましょう。また、災害時応援協定を締結し協力体制を確立しましょう！

この協定書は、社会福祉法人 施設用 例文（案）です。ご自由にお使い下さい！

災 害 時 応 援 協 定 書 (案)

2011年3月に発生した東日本大震災を契機に、改めて事業継続計画（BCP：Business Continuity Plan）への取り組みの重要性に対する共通した認識のもと、的確な支援を展開するため、今後の大規模災害時の応援に関し、社会福祉法人 ○○○○施設 ○○○○（以下「○○○○」という。）及び社会福祉法人 ○○○○施設 ○○○○（以下「○○○○」という。）は、次のとおり災害時応援協定（以下「協定」という。）を締結する。

（目的）

第1条 この協定は、被災施設への応援が迅速かつ円滑に実施されるよう、必要な事項を定めるものとする。

（応援の内容）

第2条 この協定に基づく応援は、次のとおりとする。

- (1) 災害応急復旧に必要な職員の派遣
- (2) 食料、飲料水及びその他の生活必需品の提供
- (3) 避難及び収容のための施設の提供
- (4) 施設機能維持に必要な資機材及び物資の提供
- (5) その他被災施設の長から特に要請のあったもの

（応援要請の手続き）

第3条 被災施設の長は、次の各号に掲げる事項を明らかにし、応援を別紙（様式1）により要請するものとする。

- (1) 災害の状況
- (2) 応援の内容
- (3) 応援の期間
- (4) 応援の場所
- (5) その他必要な事項

2 被災施設の長は、非被災施設に対して一括して応援の要請を依頼することができるものとする。この場合、要請を受けた施設長は自らの社会福祉法人の長に対し、要請内容を伝達するものとする。

3 前2項の規定による要請は、電話、FAX等（以下「電話等」という。）により行い、後日速やかに文書を提出するものとする。

(応援の実施)

第4条 前条第1項の規定により要請を受けた施設の長は、被災施設の長に対し、応援内容を電話等により連絡し、直ちに応援を実施するものとする。

2 前条第2項の規定により要請内容の伝達を受けた施設の長は、同社会福祉法人の長に対し、その旨を伝達するものとする。

3 要請を受けた施設の長が、自らも被災して要請に応えられないときは、〇〇〇〇施設協会(〇〇〇〇)に連絡し広域的な応援要請を行うものとする。

(自主応援)

第5条 応援施設の長は、災害の状況に鑑み、特に緊急を要し、かつ被災施設の長が第3条に規定する要請を行うことができない状況にあると判断されるときは、同条の要請を待たず、第2条の応援を実施することができるものとする。この場合には、同条の要請があったものとみなす。

(応援費用の負担区分)

第6条 応援に要した費用は、応援施設が負担するものとする。

(他の協定との関係)

第7条 この協定は、〇〇〇〇及び〇〇〇〇が独自に策定している「事業継続計画(BCP)」等に基づき締結している他の相互応援協定を排除するものではない。

(その他)

第8条 この協定の実施に関し必要な事項については、〇〇〇〇及び〇〇〇〇が協議して別に定めるものとする。

(適用)

第9条 この協定は、平成〇〇年〇〇月〇〇日から適用する。

この協定の締結を証するため、協定書には〇〇〇〇及び〇〇〇〇の各施設長が記名、押印の上、本書2通を作成し、各自1通を所持するものとする。

平成 年 月 日

グルーピングケア法人 〇〇〇〇施設 〇〇〇〇園
園長 ○ ○ ○ ○ 印

グルーピングケア法人 〇〇〇〇施設 〇〇〇〇園
園長 ○ ○ ○ ○ 印

主な応援協定の内容		
分野	応援内容	対応
職員の派遣	<ul style="list-style-type: none"> 対策本部での活動や介護の応援 	<ul style="list-style-type: none"> 物資の仕分け、運搬作業職員派遣 介護の応援職員派遣
生活必需品の提供	<ul style="list-style-type: none"> 食料品の供給 飲料水の供給 日用品の供給 ガスの供給 炊き出しの実施 	<ul style="list-style-type: none"> 各種の生活必需品の供給は、各施設の備蓄状況で判断する LPガス等の危険物については、業者に依頼する
避難収容	<ul style="list-style-type: none"> 避難及び収容のための施設の提供 	<ul style="list-style-type: none"> 被災状況で判断する
車両及び資機材の提供	<ul style="list-style-type: none"> 搬送用車両の提供 トラック、公用車等 建設材の供給 (応急修理物資や水槽タンク) 	<ul style="list-style-type: none"> 被災状況で判断する

その他		
緊急輸送	<ul style="list-style-type: none"> 物資輸送 輸送用車両の提供 	<ul style="list-style-type: none"> 各施設の緊急時行動計画に基づく
避難収容	<ul style="list-style-type: none"> 地域住民の避難収容 施設利用者の避難収容 	<ul style="list-style-type: none"> 各施設の緊急時行動計画に基づく
災害広報	<ul style="list-style-type: none"> 災害情報の放送 	<ul style="list-style-type: none"> 地元ラジオ・テレビ各放送局 町内会広報
ライフライン復旧	<ul style="list-style-type: none"> ガス施設の復旧 水道施設の復旧 電気施設の復旧 	<ul style="list-style-type: none"> 各施設の緊急時行動計画に基づく
し尿収集運搬	<ul style="list-style-type: none"> し尿の収集運搬・処理 	<ul style="list-style-type: none"> 各施設の緊急時行動計画に基づく し尿処理業者
医療救護	<ul style="list-style-type: none"> 負傷者の応急手当 医療救護活動の提供 医薬品の供給 	<ul style="list-style-type: none"> 各施設の緊急時行動計画に基づく

施設長 様

施設長

印

災害応援に関する要請書

■基本情報

施設の名称			
住 所	〒		
代表者氏名		F A X 番号	
電話番号		e - m a i l	

■緊急連絡先

連絡責任者氏名		役 職	
昼間連絡先		夜間連絡先	

■災害本部(活動拠点の所在地)

事業所名	
所在地	
災害の状況	
応援の内容	
その他	
位 置 図 住宅地図その他、事業所の位置が確認できるものを添付してください。	

※その他必要事項については、別紙で添付してください。